

Số: 03/TB-VP

Phú Quốc, ngày 27 tháng 01 năm 2021

THÔNG BÁO

Danh sách trực tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021

Căn cứ vào Công văn số 33/UBND-KT ngày 19/01/2021 của UBND thành phố Phú Quốc về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021.

Được sự thống nhất của Thường trực HĐND, UBND thành phố Văn phòng HĐND và UBND thành phố phân công trực Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 cụ thể như sau:

I. Từ 7 giờ sáng ngày 10/02/2021 đến 7 giờ sáng ngày 11/02/2021 (tức 7 giờ sáng ngày 29 tháng Chạp đến 7 giờ sáng ngày 30 tháng Chạp) (Trực lãnh đạo)

1. Đ/c Trần Chiến Thắng - Phó Chủ tịch UBND thành phố (ĐT:0983.966.199);

2. Đ/c Văn Mạnh Trường - Chánh Văn phòng, Tổ trưởng (ĐT: 0936.117.117).

II. Từ 7 giờ sáng ngày 11/02/2021 đến 7 giờ sáng ngày 12/02/2021 (tức 7 giờ sáng ngày 30 tháng Chạp đến 7 giờ sáng ngày Mùng 1 Tết)

1. Đ/c Phạm Văn Nghiệp - Phó Chủ tịch UBND thành phố (ĐT: 0918.083.518);

2. Đ/c Văn Mạnh Trường - Chánh Văn phòng, Tổ trưởng (ĐT: 0936.117.117);

3. Đ/c Lữ Tứ Trước - Kế toán;

4. Đ/c Đỗ Trí Nghĩa - Văn thư;

5. Đ/c Nguyễn Đức Dũng - Văn thư;

6. Đ/c Trương Tiên Sĩ - Ban Biên tập;

7. Đ/c Phạm Tấn Hà - Ban Biên tập;

8. Đ/c Nguyễn Quốc Hưng - Kỹ thuật;

9. Đ/c Phan Đình Tùng - Tài xế;

10. Đ/c Nguyễn Thanh Dũng - Bảo vệ.

11. Đ/c Đỗ Thị Hồng Hạnh - Tạp vụ.

*** Các đồng chí được trưng dụng từ 17 giờ đến kết thúc chương trình văn nghệ đêm giao thừa gồm:**

01. Đ/c Phan Đình Tùng - Tài xế;

02. Đ/c Lê Đình Tuấn - Tài xế;

03. Đ/c Trần Chí Tâm - Tài xế.

III. Từ 7 giờ sáng ngày 12/02/2021 đến 7 giờ sáng ngày 13/02/2021 (tức 7 giờ sáng ngày Mùng 1 Tết đến 7 giờ sáng ngày Mùng 2 Tết)

1. Đ/c Huỳnh Quang Hưng - Chủ tịch UBND thành phố (ĐT:0939.339.888);
2. Đ/c Ngô Thanh Xuân - Phó Chánh Văn phòng, Tổ trưởng (ĐT: 0909.756.348);
3. Đ/c Đặng Thị Hồng Gấm - Chuyên viên;
4. Đ/c Nguyễn Tấn Dương - Một cửa;
5. Đ/c Mai Quốc Tiến - Một cửa;
6. Đ/c Nguyễn Đức Dũng - Văn thư;
7. Đ/c Hồ Thị Bích Hòa - Văn thư;
8. Đ/c Phan Đình Tùng - Tài xế;
9. Đ/c Võ Thị Tuyết Nhung - Tạp vụ;
10. Đ/c Trần Việt Trung - Bảo vệ.

IV. Từ 7 giờ sáng ngày 13/02/2021 đến 7 giờ sáng ngày 14/02/2021 (tức 7 giờ sáng ngày Mùng 2 Tết đến 7 giờ sáng ngày Mùng 3 Tết)

1. Đ/c Đặng Thị Anh Đào - Phó Chủ tịch HĐND thành phố (ĐT: 0919.002.296);
2. Đ/c Hồ Thị Nguyễn Hạnh Tiên - Phó Trưởng Ban Pháp chế HĐND thành phố (ĐT: 0914.906.077);
3. Đ/c Nguyễn Quốc Hưng - Chuyên viên;
4. Đ/c Nguyễn Quốc Hưng - Kỹ thuật;
5. Đ/c Nguyễn Đức Dũng - Văn thư;
6. Đ/c Hình Hồng Thạch - Văn thư;
7. Đ/c Phạm Thị Phương Thảo - Chuyên viên;
8. Đ/c Lê Đình Tuấn - Lái xe;
9. Đ/c Nguyễn Thị Định - Tạp vụ.

V. Từ 7 giờ sáng ngày 14/02/2021 đến 7 giờ sáng ngày 15/02/2021 (tức 7 giờ sáng ngày Mùng 3 Tết đến 7 giờ sáng ngày Mùng 4 Tết)

1. Đ/c Phạm Văn Nghiệp - Phó Chủ tịch UBND thành phố (ĐT: 0918.083.518);
2. Đ/c Văn Mạnh Trường - Chánh Văn phòng, Tổ trưởng (ĐT: 0936.117.117);
3. Đ/c Nguyễn Đức Dũng - Văn thư;
4. Đ/c Lê Đình Tuấn - Tài xế;

5. Đ/c Dương Ngọc Tú - Tạp vụ.

VI. Trục nghỉ bù

A. Từ 7 giờ sáng đến 17 giờ chiều ngày 15/02/2021 (Mùng 4 Tết, Thứ Hai)

1. Đ/c Huỳnh Quang Hưng - Chủ tịch UBND thành phố (ĐT:0939.339.888);
2. Đ/c Ngô Thanh Xuân - Phó Chánh Văn phòng, Tổ trưởng (ĐT:0909.756.348);
3. Đ/c Đặng Thị Hồng Gấm - Chuyên viên (ĐT: 0919.828.909);
4. Đ/c Hình Hồng Thạch - Văn thư;
5. Đ/c Trần Chí Tâm - Tài xế.

B. Từ 7 giờ sáng đến 17 giờ chiều ngày 16/02/2021 (Mùng 5 Tết, Thứ Ba)

1. Đ/c Đặng Thị Anh Đào - Phó Chủ tịch HĐND thành phố (ĐT: 0919.002.296);
2. Đ/c Hồ Thị Nguyễn Hạnh Tiên - Phó Trưởng Ban Pháp chế HĐND thành phố (ĐT: 0914.906.077);
3. Đ/c Nguyễn Đức Dũng - Văn thư.
4. Đ/c Trần Chí Tâm - Tài xế.

*** Các vấn đề cần lưu ý:**

- Từng ca trực phải thường xuyên kiểm tra công tác phòng chống cháy nổ cũng như công tác đảm bảo an ninh trật tự tại cơ quan.
- Tổng hợp tình hình trong ngày.
- Vệ sinh sạch sẽ trước khi bàn giao.
- **Số điện thoại trực: 02973.846066, 02973.848350; Fax: 02973.847507.**
- **Email: phuquoc@kiengiang.gov.vn**

Trên đây là Thông báo trực trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu và nghỉ bù năm 2021. Đề nghị các đồng chí có tên trên, sắp xếp công việc đến cơ quan trực đảm bảo đúng thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh KG (b/c);
- TT. Thành ủy;
- TT.HĐND thành phố;
- LĐ.UBND thành phố;
- Công an thành phố;
- Đội Cảnh sát PCCC và CNCH CA thành phố;
- Các cơ quan, ban ngành thành phố;
- UBND các xã, phường;
- LĐVP;
- Các Đ/c có tên trên;
- Lưu: VT, htbhoa.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Văn Mạnh Trường

